

EDITAL DE CONTRATAÇÃO DE FUNCIONÁRIOS 006/2023

A APAC - Associação de Proteção e Assistência aos Condenados de Almenara/MG, no uso de suas atribuições, com fim de contratar funcionário/estagiário para compor seu Quadro Funcional de Reserva , promove seleção simplificada – Edital 006/2023-MG nos termos seguintes:

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:

Consolidação das Leis do Trabalho-CLT (Decreto Lei nº 5.402/1943 e suas alterações, inclusive as promovidas pela Lei nº12.619/2012 e Lei nº 11.788/2008); Lei nº 13.019/2014 e Portaria nº 258, de 03 de dezembro de 2014-SEAP. Esse processo seletivo simplificado não se constitui em concurso público de provas ou de provas e títulos, como previsto no inciso II do artigo 37 da Constituição da República, nem a este se equipara para quaisquer fins ou efeitos.

1. DO OBJETO:

O objeto do presente processo simplificado é a contratação de funcionário para formação de cadastro de reserva para possíveis surgimento de vagas, conforme especificações e condições gerais contidas neste Edital.

2. DO CARGO E VAGA:

Cargo	Vaga/Cadastro de Reserva	Regime de Trabalho	REMUNERAÇÃO
Supervisor de Oficinas	Cadastre de Reserva	44horas semanais	R\$ 2.178,07 Mensais

1. ATIVIDADES E REQUISITOS BÁSICOS:

1.1 Supervisor de Oficinas

1.1.1 **Grau de escolaridade:** Ensino Médio completo

1.1.2 **Conhecimento específico:** conhecimento da Metodologia APAC,

1.1.3 **Descrição Sumária:** Coordenar oficinas, nos regimes semiaberto e laborterapia no fechado; Supervisionar todos os cursos profissionalizantes do CRS; Promover, em conjunto com a equipe administrativa e a rede social local a inserção profissional dos recuperandos, no mercado de trabalho.

1.1.4 Atribuições/Tarefas:

- ✓ Participar semanalmente da reunião administrativa;
- ✓ Supervisionar as oficinas;
- ✓ Supervisionar as cantinas em consentimento com Encarregado de Tesouraria;
- ✓ Supervisionar a manutenção geral do C.R.S.;
- ✓ Solicitar compra de material para as oficinas e manutenção.
- ✓ Supervisionar Manutenção na oficina de informática;
- ✓ Ajudar em cursos, seminários, etc.;
- ✓ Zelar pela continuidade do trabalho das oficinas;
- ✓ Propiciar aos voluntários, condições para ministrar as oficinas;
- ✓ Fiscalizar e administrar os recursos necessários para manter em constante funcionamento a Laborterapia no regime fechado e das oficinas profissionalizantes no regime semiaberto;
- ✓ Zelar pela criatividade dos trabalhos da laborterapia e das oficinas profissionalizantes;
- ✓ Elaborar planilha de carga horária de trabalho em obras e oficinas, com os respectivos valores a serem pagos e efetuar o pagamento de ajuda de custo aos recuperandos;
- ✓ Observação: os valores deverão ser decididos pela Diretoria Executiva;
- ✓ Monitorar horários de funcionamento e frequência dos recuperandos nas oficinas profissionalizantes e laborterapia;
- ✓ Emitir parecer a respeito dos contratos de oficinas da APAC, com terceiros;
- ✓ Realizar reuniões periódicas para garantir a organização, disciplina e segurança das oficinas.

1.1.5 **Características da Função:** As tarefas são pouco padronizadas exigindo decisões simples. Responsabilidade por numerário, máquinas, equipamentos e principalmente pela organização dos trabalhos desenvolvidos pelos recuperandos que trabalham nas obras, laborterapia e oficinas.

1.1.6 Competências:

- ✓ Conhecimento do método APAC.
- ✓ Habilidades: Habilidade de comunicação e de relacionamento interpessoal; Facilidade para trabalhar em equipe; Capacidade de concentração e organização, Liderança, Empreendedorismo.
- ✓ Atitudes: Ter respeito à liderança; Visão apurada das tendências de profissões do mercado regional; trabalhar em rede com as forças locais que atuam na inserção de presos. Ter crença na possibilidade de mudança do ser humano; Sensibilidade e percepção apuradas a respeito do preso, da equipe de funcionários, familiares e voluntários; ter iniciativa e postura profissional.

2.DO REGIME JURÍDICO DO CARGO:

2.1 O regime jurídico do quadro de pessoal, conforme item 2, sob o qual poderão ser contratados os candidatos aprovados, por esta Seleção Simplificada, quando do surgimento de vagas durante o período de validade deste edital, será regido pela Consolidação das Leis Trabalhistas CLT. Esse regime não envolve, em qualquer hipótese, a estabilidade prevista no Art. 41, da Constituição Federal.

2.2 O contrato de trabalho de todos os candidatos que porventura sejam convocados para contratação será por prazo indeterminado; O candidato selecionado, quando do surgimento de vaga e, possivelmente, deverá apresentar-se na **sede da APAC DE Almenara/MG – Rod Br. 367, N°2.100 Almenara/MG – CEP. 39900-000** para assinatura do contrato, munido das cópias e originais dos seguintes documentos:

2.2.1 Carteira de Trabalho e Previdência Social;

2.2.2 Carteira de Identidade;

2.2.3 CPF;

2.2.4 Comprovante de Endereço;

2.2.5 Comprovante de conta bancária, com indicação do número, agência e banco;

2.2.6 Cópia de Histórico escolar;

2.2.7 Cópia de certificados e/ou diplomas dos cursos declarados no currículo;

2.2.8 Documento comprobatório de que está em dia com o Serviço Militar (se do sexo masculino);

2.2.9 Declaração do TRE (Tribunal Regional Eleitoral) de que está em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral, ou Declaração de Justificação.

2.2.10 A não apresentação de qualquer dos documentos exigidos no item anterior ensejará convocação do candidato subsequente, caso a ausência não seja sanada no prazo de 02 (dois) dias úteis.

3. ELEMENTOS DISPONÍVEIS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

O candidato selecionado e, caso seja contratado atuará em conjunto com a APAC, dispondo de condições necessárias para o desenvolvimento das atividades, especialmente:

3.1.1 Computador e impressora para o processamento e análise dos dados e trabalhos contratados, dentro da sede da APAC;

3.1.2 Material de consumo e de escritório, ferramentas e equipamentos necessários para desenvolvimento de atividades dentro e fora da sede da APAC;

3.1.3 Apoio logístico.

4. PROCESSO DE SELEÇÃO:

4.1 DAS ETAPAS: O processo de seleção será baseado nas seguintes etapas:

4.1.1 Inscrição: Para se inscrever, o interessado deverá realizar inscrição no cargo desejado no período de **17/10 a 23/10** através do seguinte e-mail editapacalmenara@gmail.com - com o Título: Processo Seletivo 006/2023–APAC Almenara/MG–Cargo Pretendido: _____ (até às 23h59m do dia **23** de **outubro** de **2023**).

Para validação da inscrição é imprescindível que os documentos pessoais, comprovante de experiência na CTPS ou contrato de trabalho, curriculum vitae, certificado de formação/escolaridade e certificado de qualificação profissional, sejam anexados em arquivos separados e encaminhados no endereço eletrônico acima.

4.1.1.1 As informações prestadas no ato da inscrição, principalmente aquelas constantes no “Curriculum Vitae” anexado, são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a APAC do direito de excluir do presente processo seletivo qualquer candidato, desde que constatada falsidade em qualquer declaração e/ou documentos apresentados, sendo cancelados ou anulados todos os atos decorrentes, respondendo ainda seu autor na forma da lei.

4.1.1.2 O candidato será desclassificado imediatamente e em qualquer momento do processo seletivo se for constatada inexatidão, irregularidade ou falsidade em qualquer dos atos prestados ou documentos apresentados e, se verificada ausência de comprovação de informações exigidas.

4.1.1.3 A inscrição implica o conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento, sob nenhuma hipótese.

4.1.1.4 A relação dos candidatos inscritos para participarem do referido processo de seleção simplificada – Edital 006/2023 será publicada no site da FBAC (www.fbac.org.br), bem como nas redes sociais da APAC de Almenara/MG.

4.1.2 Análise curricular (eliminatória): consubstanciada na qualificação técnica e/ou na metodologia APAC, experiência profissional e trabalhos sociais. A Análise Curricular será realizada internamente pela Comissão de Seleção da APAC, no dia **24 de outubro de 2023**.

4.1.2.1 Somente os **05** melhores colocados serão aprovados para a etapa da Entrevista com membros da comissão de seleção da APAC.

A relação dos candidatos aprovados será publicada no site da FBAC (www.fbac.org.br), bem como nas redes sociais da APAC de Almenara/MG.

4.1.3 Entrevista criteriosa com membros da comissão de seleção (classificatório): Mediante convocação em meios telefônicos e e-mail informado do candidato. A Entrevista será realizada de maneira presencial e será realizada no dia **26 de outubro de 2023**.

4.1.4 O não comparecimento na etapa de entrevista com membros da comissão (classificatório), por quaisquer motivos, provocará a desclassificação do candidato ausente.

5. DA DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO:

5.1.1 O edital, a lista dos candidatos inscritos, resultados das etapas, resultado final, homologação deste edital e demais divulgações deste processo seletivo simplificado, serão publicados no site da FBAC (www.fbac.org.br), bem como nas redes sociais da APAC de Almenara/MG.

5.1.2 Toda a comunicação direta com os candidatos far-se-á **prioritariamente pelo e-mail e/ou WhatsApp, informados no cadastro do candidato conforme item**

O processo seletivo não sofrerá alterações, nem será prejudicado, pela perda do prazo, em casos de problemas com acesso ao e-mail e/ou WhatsApp, por parte dos candidatos;

5.2 DA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS:

5.2.1 Os títulos e/ou Certificados de Conclusão de Cursos de todos candidatos convocados, descritos no curriculum do mesmo, quando assim exigidos, deverão ser comprovados a partir do envio (anexos) de cópias digitalizadas (frente e verso), bem como os demais dados e informações descritos neste Edital no ato da inscrição através do endereço eletrônico.

5.2.2 Os títulos e/ou certificados de conclusão de cursos deverão ser enviados/anexados juntamente com o Curriculum Vitae do Candidato, no formato de “**arquivos em PDF**” no ato de sua inscrição até as 23h59m do dia **23 de outubro de 2023**.

5.3 DA CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS

5.3.1 A convocação dos candidatos selecionados ocorrerá de acordo com a disponibilidade de vagas, respeitando a homologação do resultado final deste processo seletivo, o prazo de validade do mesmo, bem como a apresentação de todos os documentos exigidos no item 4.2.

5.3.2 Fica facultado, unilateralmente, à APAC de Almenara/MG, cancelar o edital simplificado a qualquer tempo.

5.4 DA APRESENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

5.4.1 Após a convocação, o candidato terá um prazo de **01 (um) dia** para apresentar-se para contratação.

5.4.2 A não apresentação do candidato convocado no local e data indicados neste Edital ensejará o chamamento do candidato selecionado e classificado na posição subsequente, o qual deverá apresentar-se, no prazo de 01 (um) dias a partir da data de convocação, no mesmo local, munido dos documentos exigidos.

6. SELEÇÃO:

6.1 Comissão de Seleção: composta por composta por 03 três pessoas atuantes em área de direção assim sendo nomeadas pelo presidente da APAC Almenara/MG.

Análise curricular (classificatório): **24 de outubro de 2023** (interno à comissão);

O resultado da Análise de Currículo será divulgado no dia **25 de outubro de 2023**.

Entrevista criteriosa com membros da comissão de seleção (classificatório): **27 de outubro** mediante convocação;

6.1.1 A entrevista dar-se à por ordem de convocação dos candidatos classificados,

conforme definição da Comissão de Seleção da APAC de Almenara/MG;

6.1.2 Os candidatos às vagas oferecidas/cadastro de reserva constantes neste edital, serão convocados para entrevista presencial na sede da **APAC de Almenara/MG, Rod. Br 367, N°2.100 Cidade Nova** e deverão estar disponíveis para convocação em dia e horário a ser informado previamente, devendo aguardar a sua vez, conforme chamamento da Comissão de Seleção, através do **e-mail** e/ou **WhatsApp**;

6.1.3 Ao inscrever-se neste processo, o candidato classificado, declara-se ciente e de acordo com as exigências do edital, para fins de arquivamento e possíveis contestações;

6.1.4 O resultado da Entrevista com membros da comissão será divulgado no dia **01 de novembro de 2023**, mediante publicação.

6.2 Seleção:

6.2.1 A análise curricular (classificatório), o com as comprovações profissionais, os títulos e/ou certificados de conclusão de cursos descritos: Comprovação profissional ininterrupta e/ou intermitente na área de gestão, metodologia e/ou disciplina e segurança exercida em qualquer das unidades APAC filiadas à FBAC e/ou na própria FBAC, desde que obedecido o disposto no item 12.1.

6.2.1.1 Curso técnico e de qualificação profissional relacionada a vaga, com carga horária igual ou superior a 180 horas.

6.2.1.2 Curso de graduação em áreas afins, reconhecido pelo MEC, quando o mesmo não configurar exigência mínima para o cargo pretendido;

6.2.1.3 Curso de pós-graduação lato sensu em áreas afins (com carga horária superior a 360h/a).

6.2.1.4 Curso de Conhecimentos sobre o Método APAC (Curso de Formação de Voluntários, Curso de Capacitação para funcionários, Curso de Conhecimento sobre o Método APAC para recuperandos, Jornadas de Libertação com Cristo, Seminários, Congressos, etc.), com certificado emitido pela FBAC, TJMG, TJMA ou APAC filiada à FBAC.

6.2.1.5 Não contará os certificados sem tema definido, com títulos genéricos e imprecisos, ou sem conteúdo programático, e também os cursos à distância que não contenham código de verificação e/ou identificação jurídica do estabelecimento.

6.2.1.6 Somente os 05 candidatos com a melhor pontuação na Análise Curricular estarão classificados para a etapa da Entrevista com membros da Comissão de Seleção.

Entrevista criteriosa com membros da Comissão de Seleção (classificatório) realizada de forma presencial pela comissão da APAC Almenara/MG, tendo como base avaliativa os critérios dispostos no item 3.1 – “*Perfil Necessário*” e as informações curriculares apresentadas individualmente por cada candidato.

7. RESULTADO FINAL DA SELEÇÃO:

7.1 A divulgação do resultado final deste Processo Seletivo ocorrerá no dia **01 de novembro de 2023**, através da publicação do referido resultado no site da FBAC (www.fbac.org.br) e nas redes sociais da APAC de Almenara/MG.

8 VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO:

8.1 O processo seletivo terá validade de **06 (seis) meses**, contados a partir da homologação do resultado final da seleção.

9.0 DOS RECURSOS:

9.1 Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital perante a APAC Almenara/MG, quem não o fizer até o segundo dia útil que anteceder o último dia da inscrição, em relação às possíveis falhas ou irregularidades que o viciaram;

9.2 Os recursos quanto ao resultado da seleção deverão ser interpostos **até 01 (um) dias**, contados da data da divulgação do resultado de etapas ou final, sob pena de preclusão;

9.3 Os recursos deverão ser interpostos mediante petição devidamente arrazoada e subscrita, devendo os mesmos serem enviados no e-mail editalapacalmenara@gmail.com, com o título “Recurso processo seletivo 006/2023 - APAC Almenara/MG – Recorrente: _____(nome completo do candidato recorrente);

9.4 As respostas aos recursos supracitados serão emitidas no prazo máximo de 24h (vinte e quatro) horas contados da data do protocolo do recurso;

9.5 Não serão reconhecidos os recursos intempestivos e não serão acolhidos os apresentados em fac-símile (fax) ou impressos;

O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Serão liminarmente indeferidos e não serão apreciados os recursos que forem apresentados:

✓ Em desacordo com as especificações contidas neste edital;

- ✓ Fora do prazo estabelecido;
- ✓ Fora da fase estabelecida;
- ✓ Sem fundamentação lógica e consistente;
- ✓ Com argumentação idêntica a outros recursos;
- ✓ Contra terceiros;
- ✓ Recurso interposto em coletivo;
- ✓ Cujo teor desrespeite a Comissão Coordenadora do Processo Seletivo.

10 DA HOMOLOGAÇÃO:

Não havendo contestações, este edital será homologado 01 dia útil após a data da publicação do resultado final, ou seja, em **02 de novembro de 2023**. Sua homologação será publicada no portal da FBAC (www.fbac.org.br), bem como nas redes sociais da APAC.

Havendo contestações, e caso a comissão decida ser necessário, a data da homologação do edital, poderá ser prorrogada, através de manifesto por escrito da comissão, que também será publicada no portal da FBAC (www.fbac.org.br), bem como nas redes sociais da APAC de Almenara/MG e afixados em órgãos públicos da cidade de Almenara/MG, tais como Prefeitura Municipal, Fórum da comarca, etc.

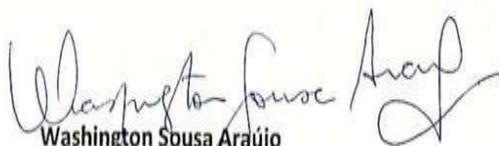
10.1 DISPOSIÇÕES FINAIS:

- É vedada a participação no edital de empregados da APAC de Almenara/MG que recebam remuneração superior a estabelecida neste Edital; bem como a de ex-empregados da APAC de Almenara/MG, no prazo de 90 (noventa) dias do fim do vínculo empregatício com a Entidade, conforme Portaria 384/92 do MTE;
- É vedada a participação, neste Processo Seletivo, de parentes consanguíneos ou afins até o segundo grau de membros dos Órgãos Administrativos e Representativos da APAC, bem como de parentes consanguíneos ou afins até o segundo grau de membros da Comissão Coordenadora do Processo Seletivo;
- Considerando que eventuais selecionados no presente edital, serão remunerados com recursos públicos repassados através da parceria celebrada com a Administração Pública, e considerando o disposto no art. 45, II da Lei 13.019/2014, é vedado pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.” Portanto, está vedada a contratação para o cargo previsto no presente edital, de servidor ou empregado público.

APAC – Associação de Proteção e Assistência aos Condenados
Centro de Reintegração Social
Rod. BR 367, N°2.100 – B. Cidade Nova
Almenara/MG – CEP. 39900-000

- O candidato aprovado deverá assinar declaração, manifestando estar ciente do que está neste edital e que não é servidor ou empregado público, sob pena de responder por falsidade ideológica, conforme Art. 255 do Código Penal Brasileiro.
- Todos os candidatos ficam cientes e de acordo, pelo ato de inscrição, que os resultados de todas as etapas deste Processo Seletivo serão publicados.
- A classificação e aprovação de qualquer candidato não gera obrigatoriedade de contratação imediata, podendo a APAC de Almenara/MG assim proceder conforme sua disponibilidade e necessidade.
- É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento de todas as fases do certame, que será feito mediante divulgação no site da FBAC (www.fbac.org.br), bem como nas redes sociais da APAC de Almenara/MG.
- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Processo Seletivo.

Almenara/MG, 17 de outubro de 2023



Washington Sousa Araújo
Presidente da APAC Almenara



Marcia Chaves
Enc. Administrativa